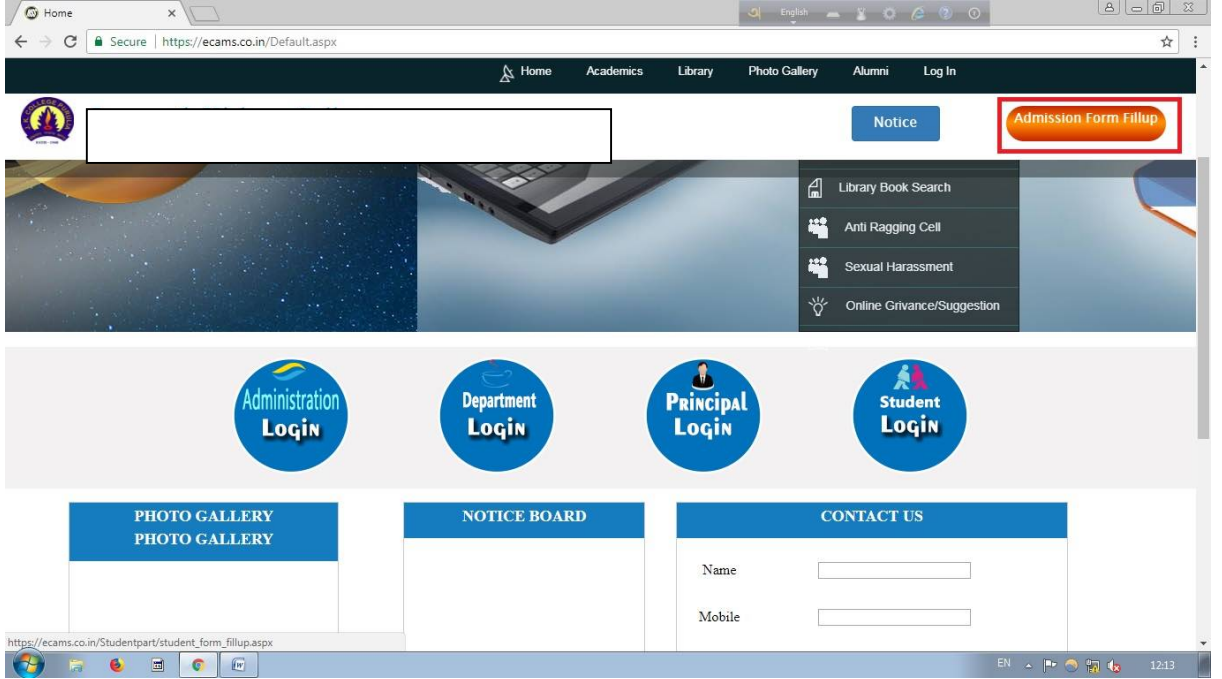


আডমিসন পদ্ধতি সম্পূর্ণ না হওয়া পর্যন্ত ছাত্র ছাত্রী দেব কলেজ আসার প্রয়োজন নেই। সমস্ত প্রক্রিয়া অনলাইনে হবে।  
বিস্তারিত জানতে নোটিস বোর্ড লক্ষ্য রাখতে হবে।

## ✚ স্টুডেন্ট ফর্ম পূরণ করার পদ্ধতি।



১) প্রথমে "Admission form fill up" এ ক্লিক করতে হবে।

The screenshot shows the 'Application Form' page on the ECAMS website. The browser address bar displays 'https://ecams.co.in/Studentpart/student\_form\_fillup.aspx#'. The page has a header with fields for Date (30-04-2018), Session (2018-2019), Course Year (1ST YEAR), and Section (DAY). Below the header, there is a 'TERMS & CONDITIONS' section highlighted with a red box, containing three points. Below that is the 'Personal Information' section with a table of input fields.

Personal Information	
Name : *	Father/Guardian : *
Date of Birth : *	Mother's Name : *
Sex : *	Marital Status : *
Nationality :	Spouse Name :
Religion : *	Blood Group :
City/Village : *	Category : *
Post Office : *	Caste Issued by : *
District : *	PWD (PH) : *

২) যে "field" গুলোর পাশে লাল রঙের \* মার্ক করা আছে সেগুলি পূরন করা বাধ্যতামূলক।

Name : *	<input type="text"/>	Father/Guardian :*	<input type="text"/>
Date of Birth :*	Day <input type="text"/> Month <input type="text"/> Year <input type="text"/>	Mother's Name :*	<input type="text"/>
Sex :*	<input type="text" value="--Select--"/>	Marital Status :*	<input type="text" value="--Select--"/>
Nationality :	<input type="text" value="Indian"/>	Spouse Name :	<input type="text"/>
Religion :*	<input type="text" value="--Select--"/>	Blood Group :	<input type="text" value="--Select--"/>
City/Village :*	<input type="text"/>	Category :*	<input type="text" value="--Select--"/>
Post Office :*	<input type="text"/>	Caste Issued by :*	<input type="text" value="--Select--"/> CERTIFICATE NO. <input type="text"/>
District :*	<input type="text"/>	PWD (PH) :*	<input type="text" value="No"/>
Pin :*	<input type="text"/>	Income Group :	<input type="text" value="--Select--"/>
State :*	<input type="text" value="--Select--"/>	Family Income :	<input type="text"/> / Year
Mobile No. :*	<input type="text"/>	Sports :*	<input type="text" value="No"/>
Email Id :*	<input type="text"/>	Sports Level : *	<input type="text" value="--Select--"/>
Hostel : *	<input type="text" value="No"/>	NCC/NSS :	<input type="text" value="No"/>
Aadhar No :	<input type="text"/>	Guardian Voter Id No :	<input type="text"/>
Last Institute : *	<input type="text"/>	Kanvashree Id :	<input type="text"/>

৩) ক্যাটাগরি যদি "General" হয় সেক্ষেত্রে "UR" সিলেক্ট করতে হবে, নাহলে নির্দিষ্ট ক্যাটাগরি সিলেক্ট করে "Category Issued by" অপশন থেকে নির্দিষ্ট কর্তৃপক্ষ সিলেক্ট করে পাশের ঘরে "Certificate No." দিতে হবে।

৪) "Income Group" থেকে "APL" অথবা "BPL" সিলেক্ট করে তার নিচের ঘরে "Family Income" দিতে হবে। Sports থাকলে ইয়েস করে স্পোর্টস লেভেল এর ঘরে নির্দিষ্ট অপশন ক্লিক করতে হবে। PWD বা PHYSICALLY HADICAPPED হলে অতি অবশ্যই certificate দিতে হবে।

৫) "Mobile No" যেটা দেওয়া হবে সেটি তে স্টুডেন্ট এর রেজিস্ট্রেশান নাম্বার ও পাসওয়ার্ড SMS এর দ্বারা পৌঁছাবে, যেটা পরে "Student Login" করতে কাজে লাগবে এবং "Mobile No." টি সঠিক দেওয়া বাঞ্ছনীয়। " E MAIL ID" দেওয়া বাধ্যতামূলক । এখানেও registration no. ও password পৌঁছবে। Email id টি ছাত্র ছাত্রীর নিজের হওয়া প্রয়োজন।

Application Form X

Secure | https://ecams.co.in/Studentpart/student\_form\_fillup.aspx#!

### Academic

#### DETAILS OF MADHYMIK (10TH/EQUIVALENT) EXAMINATION

Year of Passing :*	--Select--	Registration No.:	<input type="text"/>	Roll :*	<input type="text"/>	No :	<input type="text"/>
Name Of Board :*	--Select--	Subjects Taken :*	<input type="text"/>	Total Percent (%) :*	<input type="text"/>		

#### DETAILS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION

Year of Passing :*	--Select--	Registration No.:	<input type="text"/>	Roll :*	<input type="text"/>	No :	<input type="text"/>
Name Of Board :*		--Select--					

#### MARKS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION

You must give the Subject names and marks of best distinct subjects in Science / Arts / Commerce Stream in XII Standards. **Repetition of One subject for more than once will lead to rejection of the application.**

Subjects	Marks Obtained(%)	Full Marks(%)
<b>Language Group</b>		
1. --Select--	<input type="text"/> %	<input type="text" value="100"/>
2. ENGLISH	<input type="text"/> %	<input type="text" value="100"/>

EN 12:48

- ৬) মাধ্যমিক এর সমস্ত "field" ফিল-আপ করতে হবে, "Subject Taken" এ যাওয়ার পর "ALL" লিখতে হবে।
- ৭) উচ্চমাধ্যমিক এর ক্ষেত্রে সমস্ত ফিল-আপ করতে হবে, রেজিস্ট্রেশন নাম্বার "Unique" হবে, একই রেজিস্ট্রেশন নাম্বার দ্বিতীয় বার দাওয়া যাবে না।

Application Form x

Secure | https://ecams.co.in/Studentpart/student\_form\_fillup.aspx#

Name Of Board :\* --Select--

### MARKS OF HIGHER SECONDARY (10+2/EQUIVALENT) EXAMINATION

You must give the Subject names and marks of best distinct subjects in Science / Arts / Commerce Stream in XII Standards. **Repetition of One subject for more than once will lead to rejection of the application.**

Subjects	Marks Obtained(%)	Full Marks(%)
<b>Language Group</b>		
1. --Select--	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 100
2. ENGLISH	* <input type="text"/> %	<input type="text"/> 100
<b>Elective Subjects</b>		
1. --Select--	* <input type="text"/> %	<input type="text"/> 100
2. --Select--	* <input type="text"/> %	<input type="text"/> 100
3. --Select--	* <input type="text"/> %	<input type="text"/> 100
4. --Select--	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 100
<b>Grand Total :</b>	<input type="text"/> 0 => <input type="text"/> 0.000 %	<input type="text"/> 0

**Photo & Signature**

৮) “Language Group” ও “Elective Subjects” এ স্টুডেন্ট এর নির্দিষ্ট সাবজেক্ট সিলেক্ট করতে হবে এবং তাদের প্রতিটির নাম্বার দিতে হবে।

### Photo & Signature

Upload Photo	Upload Signature
<input type="text"/> <input type="button" value="Select"/> <b>Maximum Photo Size 30KB</b> <input type="button" value="UPLOAD PHOTO"/>	<input type="text"/> <input type="button" value="Select"/> <b>Maximum Signature Size 20KB</b> <input type="button" value="UPLOAD SIGNATURE"/>
<input type="button" value="BACK"/> <input type="button" value="PROCEED"/>	

৯) “Photo” ও “Signature” Upload করার জন্য “Upload Photo” তে “Select” এ ক্লিক করতে হবে, তারপর স্টুডেন্ট এর ফটো Choose করার পর “Upload Photo” তে ক্লিক করতে হবে এবং ফটো র সাইজ যেন

অবশ্যই "30KB" র মধ্যে হওয়া প্রয়োজন। তারপর "Upload Signature" এ যাওয়ার পর "Select" অপশন এ ক্লিক করতে হবে, তারপর স্টুডেন্ট এর signature chose করার পর "Upload Signature" এ ক্লিক করতে হবে এবং signature এর সাইজ জেন অবশ্যই "20KB" র মধ্যে থাকে।

The screenshot shows a web browser window with the URL [https://ecams.co.in/Studentpart/student\\_form\\_fillup.aspx#!](https://ecams.co.in/Studentpart/student_form_fillup.aspx#!). The page displays a form for selecting subjects and uploading a photo and signature. A dialog box is open, asking for confirmation to submit the values.

Subject	Score	Percentage	Max Score
1. BENGALI			100
2. ENGLISH			100
<b>Elective Subjects</b>			
1. GEOGRAPHY	*	68.00 %	100
2. HISTORY	*	69.00 %	100
3. SANSKRIT	*	70.00 %	100
4. POLITICAL SCIENCI		62.00 %	100
<b>Grand Total :</b>	340	=> 68 %	500

**Photo & Signature**

**Upload Photo**  
Maximum Photo Size 30KB  
UPLOAD PHOTO

**Upload Signature**  
Maximum Signature Size 20KB  
UPLOAD SIGNATURE


At the bottom, there are buttons for **BACK** and **PROCEED**.

১০) এরপর "Proceed" অপশন এ ক্লিক করে পরের স্টেপে যাওয়ার জন্য "OK" তে ক্লিক করতে হবে।

Application Form x English

Secure | https://ecams.co.in/Studentpart/student\_form\_fillup.aspx#!

### Form Preview Dialog

Name Of Board :	W.B.B.S.E	Subjects of 10th :	all	Total Marks :	71. %
Details of Last Examination (HS/Equivalent) Passed					
Year of Passing :	2018	Registration No:	20180001A	Roll :	4545
		No :	21123		
Name Of Board : WEST BENGAL COUNCIL OF HIGHER SECONDARY EDUCATION					
Mark Sheet					
Subjects			Marks Obtained(%)		
Language Group					
1. BENGALI			66.		
2. ENGLISH			67.		
Stream Subjects					
1.GEOGRAPHY			68.		
2.HISTORY			69.		
3.SANSKRIT			70.		
4.POLITICAL SCIENCE			62.		
Total Marks			340		
 Signature of Applicant					
FINAL SUBMIT			EDIT FORM		

EN 01:48

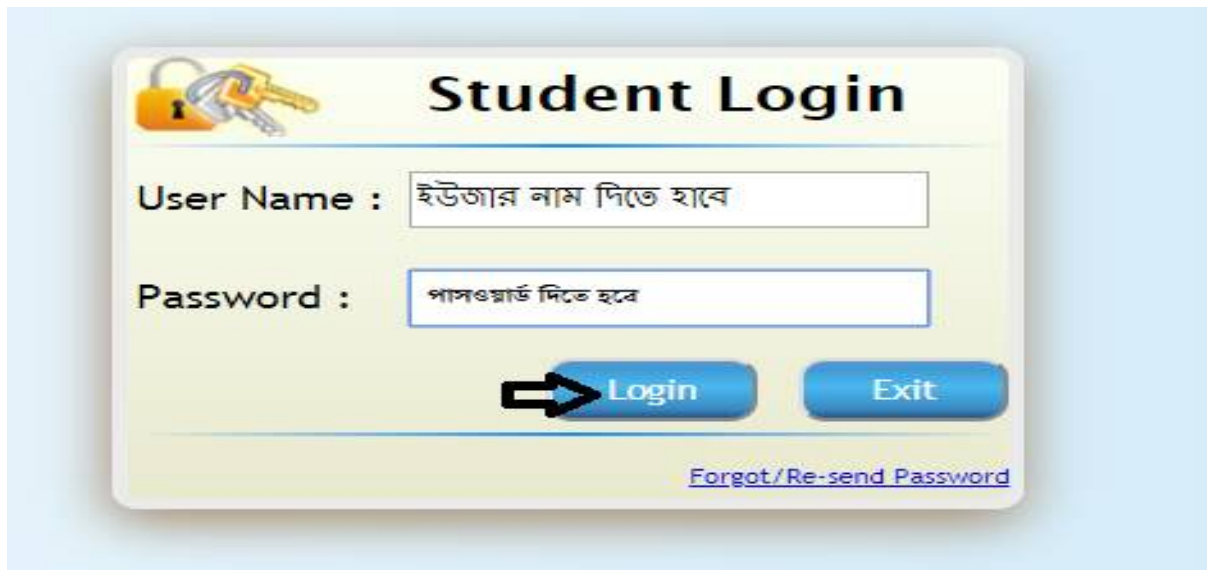
১১) "Form Preview Dialog" বক্স থেকে পুর details চেক করে নিতে হবে, যদি কিছু ভুল থাকে তাহলে "Edit Form" এ ক্লিক করে পুনরায় আগের স্টেপ এ ফিরে গিয়ে ঠিক করে নিতে হবে, কোন ভুল না থাকলে "Final Submit" বাটন এ ক্লিক করে "OK" তে ক্লিক করতে হবে। OK করার পর পরের ছবি অনুযায়ী ডকুমেন্টস আপলোড করতে হবে।

যদি ভুল থাকে তাহলে ১২ নং সিরিয়াল ফলো করুন  
যদি ভুল না থাকে তাহলে ১৩ নং সিরিয়াল ফলো করুন

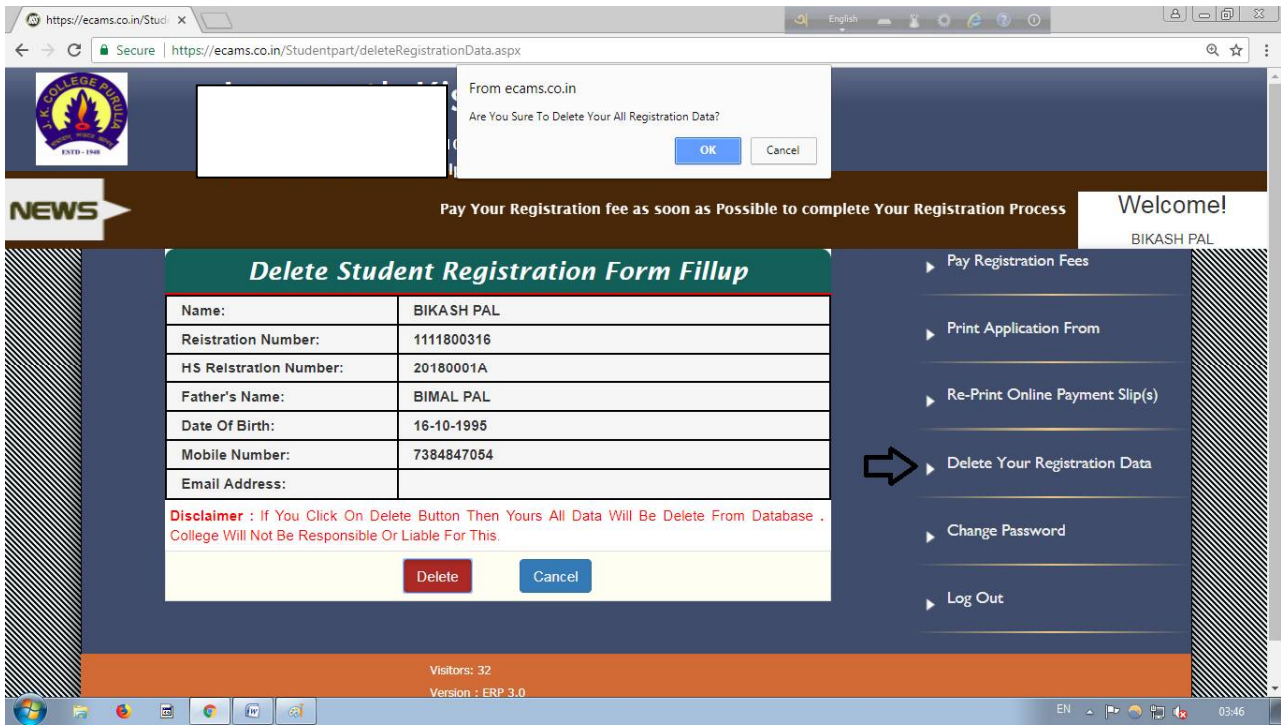
Upload Documents					
Name :	S.NO	Regn. No:	1221900008	D.O.B:	02-01-1980
Category :	UR	PWD :	Y	Email :	
Secondary Admit/Age Proof :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
Secondary Marksheet :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
H.S.(Equivalent) Registration Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
H.S.(Equivalent) Marksheet :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
Caste Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Not Required	
PWD Certificate :	<input type="button" value="Choose File"/>	No file chosen	<input type="button" value="Submit"/>	Upload Document	
Uploaded Notice					
SI No	Document Type		Date	Delete	
<a href="#">Download</a>	1	Upload All Documents Shown as Upload Document	22-05-2019 08:22:30	<a href="#">Delete</a>	

ফাইনাল সাবমিট করার পর প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস গুলি আপলোড করতে পারবে। আপলোড করা ডকুমেন্টস গুলি বক্স এর নিচে দেখা যাবে। এই পদ্ধতি সম্পূর্ণ হওয়ার পর ok করে subject choice এ যেতে হবে।

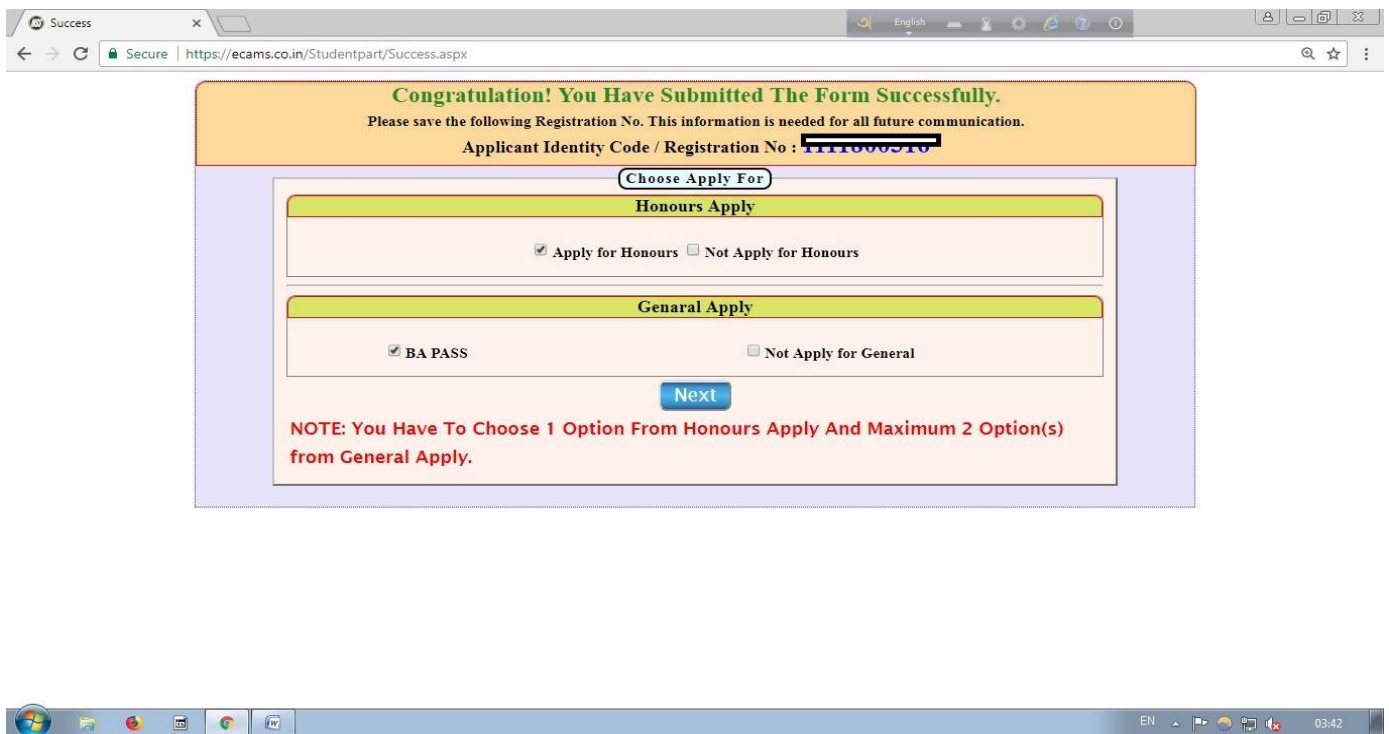
১২) "Form Preview dialog" এ যদি কোন ভুল থাকে অথচ "Final Submit" বাটন এ ক্লিক করা হয়, তখন তাকে "Student Login" এ ক্লিক করতে হবে। তারপর "Registration no. (User Name.)" এবং "Password" দিয়ে "Login" করতে হবে। তারপর প্রথমে "Delete your Registration Data" অপশন এ ক্লিক করে "Delete" বাটন এ ক্লিক করতে হবে, তারপর "OK" তে ক্লিক করলেই রেজিস্ট্রেশন Data ডিলিট হয়ে যাবে। তারপর পুনরায় Admission Form ফিল-আপ করতে হবে।

A light blue dialog box titled 'Student Login' with a key icon. It contains two input fields: 'User Name : ইউজার নাম দিতে হবে' and 'Password : পাসওয়ার্ড দিতে হবে'. Below the fields are two buttons: 'Login' (with a black arrow pointing to it) and 'Exit'. At the bottom right, there is a link: '[Forgot/Re-send Password](#)'.





১৩) "Final Submit" করার পর "Honours Apply" ও "General Apply" choose করতে হবে। তারপর Next ক্লিক করে "OK" তে ক্লিক করতে হবে।



Choice Fill

Secure | https://ecams.co.in/Studentpart/ChoiceFill.aspx

Please Choose Honours Subject(s)

Name : BIKASH PAL Regn. No: [REDACTED] D.O.B: 16-10-1995

Choice For Honours

Choice-1 : --Select-- Choice-2 : --Select--

Choice-3 : --Select--

Submit

১৪) "Please Choose Honours Subject(s)" থেকে সাবজেক্ট "Honours" choose করতে হবে।

https://ecams.co.in/Studentpart/RegistrationFeesPayment.aspx

Back Print

Payment Details (Registration Fees)

APPLICANT NAME : BIKASH PAL

APPLICANT ID / REG NO : 1111800316

APPLIED FOR : Honours & General Course

Fees Name	Amount
Registration Fees	100.00
Bank Charge	0.00
TOTAL AMOUNT (Rs.)	100.00

Rs. One Hundred Rupees Only

Note :-

1 : THIS IS NOT A CHALLAN.  
2 : NO MONEY WILL BE REFUNDED TO ANY CANDIDATE WHO GIVES ANY KIND OF WRONG INFORMATION REGARDING HIS/HER, DURING ONLINE ADMISSION FORM REGISTRATION PROCESS AND THE COLLEGE AUTHORITY WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR THAT BY ANY MEANS.

Payment Mode (Registration Fees)

১৫) "Payment Details" এর Print নেওয়ার জন্য "Print" অপশন এ ক্লিক করতে হবে।

**Payment Details** (Registration Fees)

APPLICANT NAME : BIKASH PAL  
 APPLICANT ID / REG NO : 1111800316  
 APPLIED FOR : Honours & General Course

Fees Name	Amount
Registration Fees	100.00
Bank Charge	0.00
<b>TOTAL AMOUNT (Rs.)</b>	<b>100.00</b>

Rs. One Hundred Rupees Only

**Note :-**  
 1 : THIS IS NOT A CHALLAN.  
 2 : NO MONEY WILL BE REFUNDED TO ANY CANDIDATE WHO GIVES ANY KIND OF WRONG INFORMATION REGARDING HIS/HER, DURING ONLINE ADMISSION FORM REGISTRATION PROCESS AND THE COLLEGE AUTHORITY WILL NOT BE HELD RESPONSIBLE FOR THAT BY ANY MEANS.

**Payment Mode** (Registration Fees)

Pay Online      Bank Portal  
 Bank Challan      College Challan

১৬) "Payment" করার জন্য "Payment Mode" এ গিয়ে "Pay Online" এ ক্লিক করতে হবে।

এরপর Online এ Payment করার জন্য "Steps to pay Registration Fee:" ফলো করুন (Page No: 13)।

**NEWS**      Pay Your Registration fee as soon as Possible to complete Your Regi.      Welcome! RAJU DAS

**:: STUDENT INFORMATION ::**

Name :	RAJU DAS
Registration No. :	1001800001
DOB :	13-10-1995
Father's Name :	BILU DAS
Address :	BARDHAMAN

**MESSAGE BOARD**

Pay Your Registration fee as soon as Possible to complete Your Registration Process

- ▶ Pay Registration Fees
- ▶ Print Application Form
- ▶ Re-Print Online Payment Slip(s)
- ▶ Delete Your Registration Data
- ▶ Change Password
- ▶ Log Out

১৭) স্টুডেন্ট "Login" করার পর স্টুডেন্ট সেখান থেকেও "Pay Registration Fees" এ ক্লিক করে রেজিস্ট্রেশন ফি

জমা করতে পারবে।

Print Application Form

Secure | https://arsacollege2.in/Studentpart/ApplicationFormPrint.aspx?RegNo=1001800001

Back Print

ONLINE APPLICATION FORM

Session : 2018-2019 Section : Day Applied for : Honours & General Course Registration Date : 30-04-2018

Registration No : 1001800001 Form No : 1

Subject : Roll No :

**Personal Information**

Name :	RAJU DAS	Father/Guardian :	BILU DAS
Date of Birth :	13-10-1995	Mother's Name :	BENU DAS
Sex :	M	Marital Status :	U
Nationality :	Indian	Spouse Name :	
Religion :	H	Blood Group :	B+
City/Village :	BARDHAMAN	Category :	UR
Post Office :	BARDHAMAN	Caste Issued by :	None
		Cert No. :	

১৮) স্টুডেন্ট "Login" করার পর স্টুডেন্ট "Print Application Form" এ ক্লিক করে Print অপশন এ ক্লিক করে নিজের অ্যাপ্লিকেশান ফর্ম Print করতে পারবে।

১৯) স্টুডেন্ট যদি পুনরায় "Payment Slip" print নিতে চায় তাহলে স্টুডেন্ট "Login" করার পর "Re-Print Online Payment Slip(s)" অপশন এ ক্লিক করে প্রিন্ট করে নিতে হবে।

https://arsacollege2.in/Studentpart/changepassword.aspx

NEWS

Pay Your Registration fee as soon as possible

Welcome!  
RAJU DAS

**Change Password**

Old Password :

New Password :

Re-Enter New Password :

Change Password Cancel

Pay Registration Fees

Print Application From

Re-Print Online Payment Slip(s)

Delete Your Registration Data

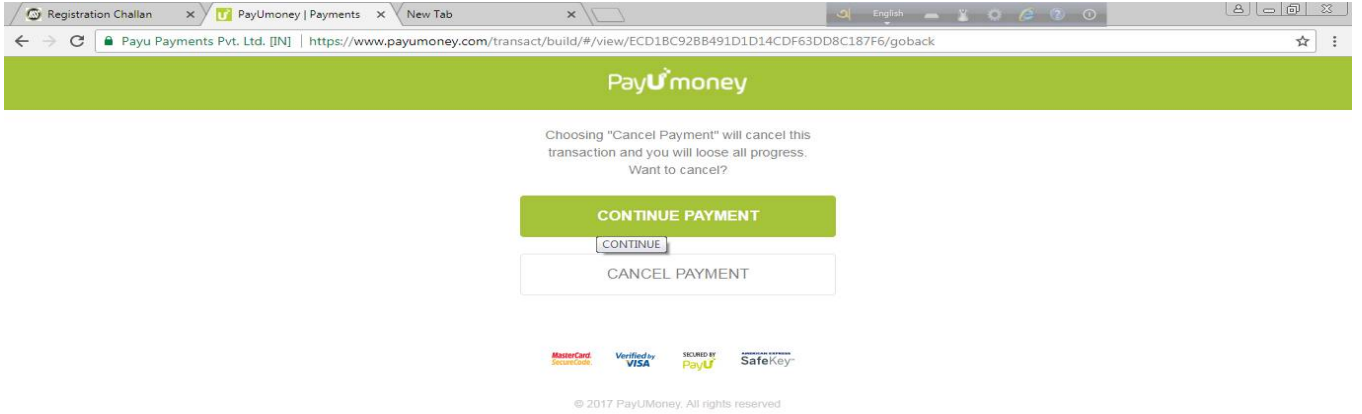
Change Password

Log Out

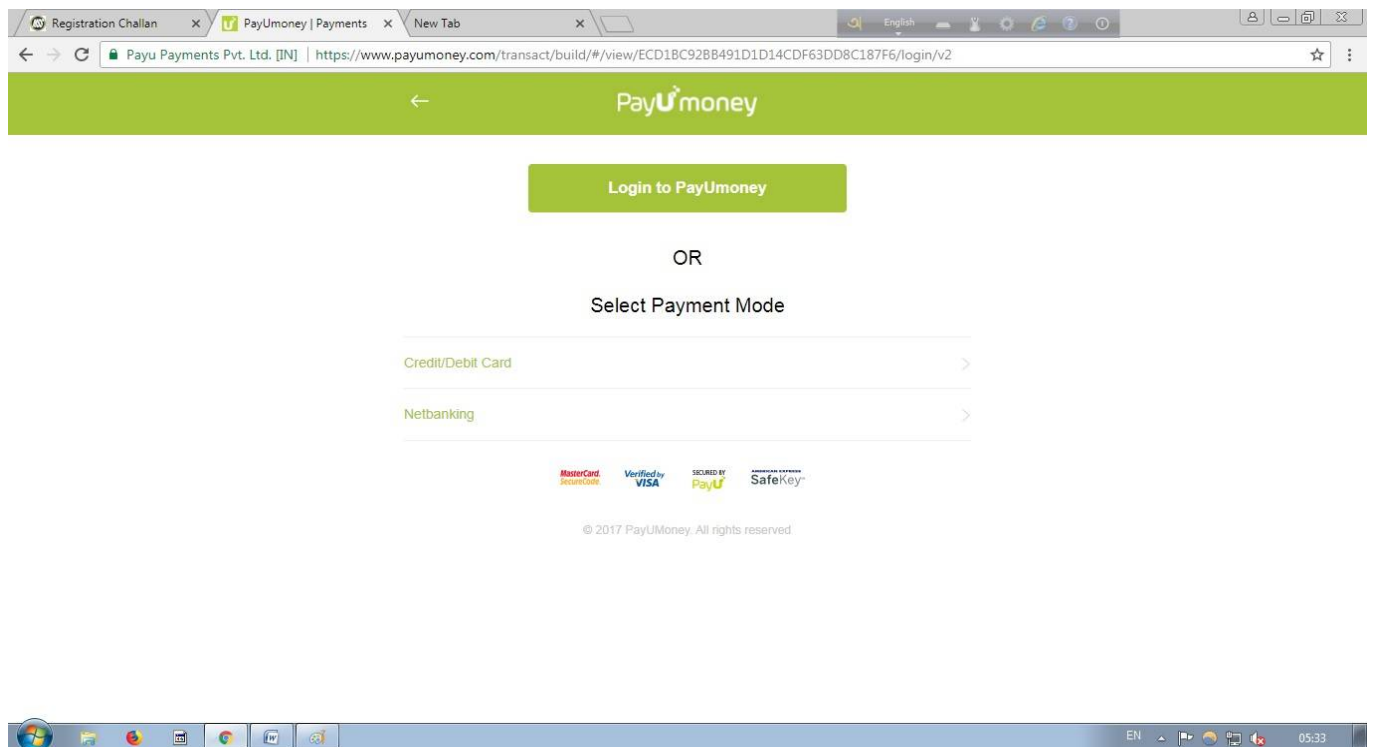
Visitors: 4  
Version : ERP 3.0  
© 2018-2019 Krishna Chandra College  
Developed By : WSC Bhubaneswar

২০) স্টুডেন্ট যদি Password change করতে চায় তাহলে স্টুডেন্ট "Login" থেকে "Change Password" এ ক্লিক করে Old Password, New password, Re-Enter New password বসাতে হবে। তারপর "Change Password" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

## : Steps to pay Registration Fee:



ক) "Online Payment" এ ক্লিক করার পর "Continue Payment" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।



খ) এখান থেকে “Credit/Debit Card” অথবা “Netbanking” সিলেক্ট করতে হবে।

The screenshot shows the PayUmoney website interface. At the top, there is a green header with the PayUmoney logo. Below the header, the payment details are displayed: "Pay to Bankura Chris..." for ₹ 500.00, a "Convenience Fee" of ₹ 29.50, and a "Net Payable Amount" of ₹ 529.50. The main section is titled "Select Bank" and features six bank logos: Axis, HDFC, ICICI, SBI, KotB, and BofI. Below these logos is a dropdown menu labeled "Other banking options" with the text "SELECT BANK". There are also input fields for "Email" (containing "you@email.com") and "Phone" (containing "7384847054"). A red error message "Email is required" is visible below the email field. The browser's address bar shows the URL: "https://www.payumoney.com/transact/build/#/view/ECD18C928B491D1D14CDF63DD8C187F6/netbanking".

গ) “Netbanking” এর মাধ্যমে Payment করতে হলে “Netbanking” অপশন সিলেক্ট করতে হবে। তারপর ব্যাংক সিলেক্ট করে “Email” ও “Phone Number” দিতে হবে। তারপর “Pay” বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

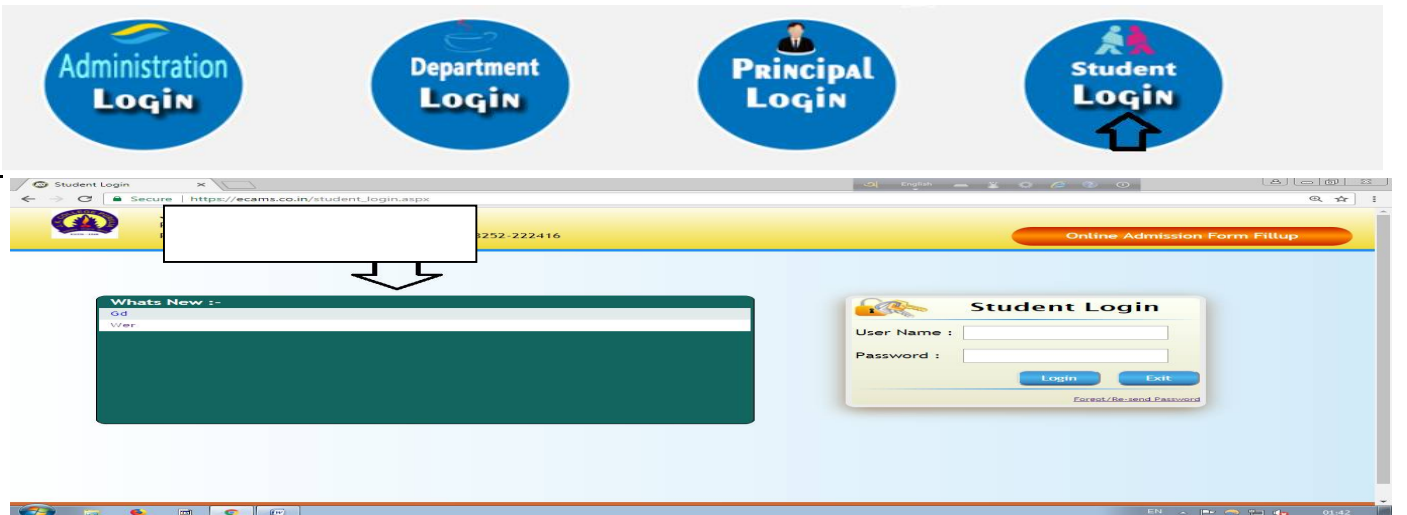
The screenshot shows the PayUmoney website interface for card payment. At the top, there is a green header with the PayUmoney logo. Below the header, the payment details are displayed: "Pay to Bankura Chris..." for ₹ 500.00 and a "Net Payable Amount" of ₹ 500.00. The main section is titled "Enter Card Details" and features several input fields: "Card Number" (with a masked value "xxxx xxxx xxxx xxxx"), "Expiry Date" (with a masked value "MM / YY"), "CVV" (with a masked value "xxx"), "Email" (containing "you@email.com"), and "Phone" (containing "7384847054"). A red error message "Email is required" is visible below the email field. At the bottom of the form, there is a green button labeled "PAY ₹ 500.00". The browser's address bar shows the URL: "https://www.payumoney.com/transact/build/#/view/ECD18C928B491D1D14CDF63DD8C187F6/ccdc".

ঘ) "Debit/Credit card" এর মাধ্যমে Payment করতে হলে "Debit/Credit card" অপশন সিলেক্ট করতে হবে। তারপর "Debit/Credit card" এর Card Number, Expiry Date, CVV, Email ID এবং Phone Number দেওয়ার পর "PAY" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।



ঙ) এরপর SMS এর মাধ্যমে যে OTP টি যাবে সেটা দিতে হবে। তারপর "Submit" বাটন এ ক্লিক করতে হবে।

সব Complete হওয়ার পর স্টুডেন্ট "Login" থেকে "Logout" করতে হবে।



২১) ফর্ম ফিল-আপ এবং Payment করার পর "student login" থেকে Notice ফলো করতে হবে Merit list publish হওয়া পর্যন্ত।

